

От работодателя:

Директор
ГАУК ИО «Центр А.Вампилова»


Г.А.Солуянова

«4» мая 2016 г.

От работников:

Представитель трудового коллектива
ГАУК ИО «Центр А.Вампилова»


Е.О.Фалалеева

«4» мая 2016 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**государственного автономного учреждения культуры Иркутской области
«Культурный центр Александра Вампилова»**

Принят собранием ГАУК ИО «Центр А.Вампилова» 29 апреля 2016г.

**Иркутск
2016**

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор заключен между работниками государственного автономного учреждения культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова» (далее Центр) в лице представителя, избранного из числа работников на общем собрании работников (далее представитель), являющегося полномочным представителем работников Центра при разработке и подписании коллективного договора, а также при ведении переговоров с работодателем по решению социально-экономических вопросов и защите прав работников Центра, с одной стороны, и работодатель в лице директора ГАУК ИО «Центр А.Вампилова», с другой стороны, в соответствии с Федеральными законами «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992 г. № 2490-1, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГАУК ИО «Центр А.Вампилова».

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Центре и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 Трудового кодекса РФ).

1.3. Стороны настоящего коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства (ст. 24 Трудового кодекса РФ), включающих:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочность представителей сторон;
- свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективного договора, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

1.4. Коллективный договор устанавливает определенные социально-экономические гарантии работникам Центра. При улучшении финансового положения Центра работодатель по согласованию с работниками вправе устанавливать дополнительные льготы и гарантии работникам Центра.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Центра.

1.6. Коллективный договор ГАУК ИО «Центр А.Вампилова» принимается на собрании работников, подписывается директором и представителем работников, вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет. По истечении установленного срока стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более 3 (трех) лет.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Центра, реорганизации Центра в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором.

1.8. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения, деления, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

2. Трудовые отношения между работником и работодателем

2.1. Трудовой договор с работниками заключается:

- на определенный срок;

- на бессрочный срок;
- на срок выполнения определенной работы;
- на выполнение работ по совместительству.

2.2. Работодатель и работники Центра обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается только в случаях, предусмотренных в законодательстве.

2.3. При приеме на работу новых работников работодатель знакомит их с действующим коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями, условиями оплаты труда.

По просьбе работника работодатель обязан оказывать ему консультационную помощь при заключении трудового договора.

2.4. Правила внутреннего распорядка утверждаются приказом директора Центра с учетом мнения работников.

2.5. Работники Центра имеют право дополнительно заключать трудовые и договоры гражданско-правового характера как в Центре, так и вне его в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом.

2.7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при: сокращении численности или штата работников; несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации; неоднократном неисполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится с учетом мотивированного мнения работников Центра.

2.8. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Центра и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом работникам не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 Трудового кодекса РФ).

3. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда

3.1. Для работников устанавливается нормированная продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю, сокращенная продолжительность рабочего времени – в соответствии с Трудовым кодексом РФ и правилами внутреннего распорядка Центра. Устанавливается режим гибкого рабочего времени для работников, занимающих должности сторожей. Устанавливается ненормированный рабочий день для директора Центра. Привлечение работников к работам в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия или без такового в случаях, предусмотренных ст. 99 Трудового кодекса РФ.

3.3. Отпуска работникам предоставляются по утвержденному работодателем графику, который согласовывается с работниками. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам Центра предоставляется продолжительностью 36 календарных дней.

3.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работодатель предоставляет работникам по личному заявлению дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

3.6. Имеют право на дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до двух недель помимо категорий, перечисленных в ст. 128 Трудового кодекса РФ:

- женщины, имеющие двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
- одинокие матери или отцы, воспитывающие детей в возрасте до 14 лет.

3.7. В случае несвоевременной выплаты отпускных отпуск по желанию работника переносится на период задержки выплаты.

3.8. Система оплаты труда работников Центра включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы оплаты труда, а также Положением об оплате труда работников ГАУК ИО «Центр А.Вампилова» и другими внутренними нормативными документами, регулирующими вопросы оплаты труда.

3.9. Выдача заработной платы работникам ГАУК ИО «Центр А.Вампилова» производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ 2 раза в месяц. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

4. Условия работы, охрана труда и техника безопасности

Работодатель обязан:

4.1. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях центра:

- поддерживать установленный нормами и правилами охраны труда микроклиматический режим;
- выявлять рабочие места и рабочие зоны с неблагоприятными условиями труда;
- обеспечивать нормы освещенности и качество освещения;
- производить регулярную уборку помещений и территории.

4.2. Принимать меры для обеспечения личной безопасности работников на территории Центра.

4.3. Представлять интересы трудового коллектива перед государственными, хозяйственными и общественными органами.

4.4. Осуществлять подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников учреждения.

Работники обязаны:

4.5. Соблюдать требования локальных нормативных актов по охране труда – приказов, распоряжений, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

4.6. Соблюдать установленные в Центре правила внутреннего распорядка.

4.7. Бережно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов.

4.8. Повышать свой профессиональный уровень.

5. Социальная сфера

5.1. Материальная помощь работникам учреждения оказывается в соответствии с Положением об оплате труда ГАУК ИО «Центр А.Вампилова» и выплачивается при наступлении следующих случаев:

- наступлении длительной (свыше 5 рабочих дней) психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине работодателя, в течение которой работник продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством РФ

сохраняется место работы (должность): смерть или тяжелая болезнь близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер), совершение в отношении работника, его близких или имущества преступления, наступление несчастного случая, не носящего масштабов всеобщей катастрофы;

– причинение вреда здоровью работника, возникшего не по вине работодателя, но в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;

– регистрация работником брака, рождение у работника ребенка;

– смерти работника.

5.2. Работодателем выплачивается единовременная выплата к ежегодному отпуску в размере одного оклада.

6. Заключительные положения

6.1. Проект изменений в коллективный договор разрабатывается совместно работодателем и работниками. Изменения рассматриваются и утверждаются на собрании работников Центра, являются неотъемлемой частью коллективного договора и вступают в силу с момента утверждения собранием и подписания директором и работниками.