

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра – начальник финансового
управления Министерства культуры и архивов
Иркутской области



Р.А. Дячук

2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 01
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов
(Редакция 2)

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
Государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова»

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Культурно-досуговая деятельность (фестивали, вечера, конференции, конкурсы, смотры,
литературно-театральный салон и т.п.); просветительская деятельность, в том числе
популяризация литературных и драматических произведений А.В. Вампилова; выставочно-
экспозиционная деятельность; участие в представлении мер государственной поддержки
организациям культуры и искусства, творческим работникам

КОДЫ	
0506001	Форма по ОКУД
	Дата начала действия
	Дата окончания действия
25220492	Код по сводному реестру
90.04	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества;**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ

02.001.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Виды мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	наименование	КОД по ОКЕИ	2020 год (оборотный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		в процентах
02001100700000000006202	2	3	4	5	6	7	8	9	642	10	11	12	13	14
	Творческие встречи				Отсутствие обеспокоенных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей	единица измерения	единица измерения	единица измерения	единица измерения	0	0	0	5	5
02001100200000000001202	2	3	4	5	6	7	8	9	642	10	11	12	13	14
	Творческих фестивалей, выставка, конкурс, смотр)				Отсутствие обеспокоенных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей	единица измерения	единица измерения	единица измерения	единица измерения	0	0	0	5	5

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочнику)		Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочнику)		Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы				
	Виды мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	наименование показателя	2020 год (оборотный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
02001100700000000006202	2	3	4	5	6	7	8	9	642	10	11	12	13	14	15	16	17
	Творческие встречи				Количество проведенных мероприятий	единица измерения	единица измерения	единица измерения	единица измерения	50	50	50	0	0	0	-	33
					Количество участников мероприятий	человек	человек	человек	человек	1930	1930	1930	71	-	71	-	-

4110020000000000000001202	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотры)				642	10	10	10	0	0	0	8
		Количество проведенных мероприятий	единица									
		Количество участников мероприятий	человек		792	550	550	550			84	-

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

- Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения (если учреждение не является правопреемником реорганизованных учреждений);
 - исключение из основных видов деятельности учреждений деятельности, влечащей оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ);
 - исключение государственной услуги (работы) из общероссийского (регионального) перечня государственных услуг (работ);
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливаются в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

Исходя из необходимости обеспечить охват наибольшей части зрителей, с учетом покупательной способности населения и востребованности мероприятий учреждение самостоятельно принимает решение о распространении пригласительных билетов на культурно значимые мероприятия в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественности, деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры и архивов Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры и архивов Иркутской области

Контроль в форме документальной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области
---	--	---

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах невыполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартальный отчет представляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

— Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы);

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

- 1) в финансово-экономический отдел:
 - форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
 - форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
 - форма № 3П – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (месячная).

2) в отдел контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения:

Отчет, в соответствии с приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 26.06.2018 № 20-мпр «Об утверждении форм отчетности об исполнении контрактов (договоров) и об утверждении Инструкции по заполнению и представлению форм отчетности об исполнении контрактов (договоров)» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Отчет, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

3) отдел профессионального искусства и организационной работы:

Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование творческой встречи / выставки	Дата проведения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году
1....			
2....			

При заполнении данной формы прилагается пояснительная записка по итогам каждого проведенного мероприятия с детальной информацией.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам. Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания автономным учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.