

		показателя)	показателя)	показателя)									x
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
02001100700 00000000610 0	Творческие встречи					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	5	
02001100200 00000000110 0	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
						наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процен тах	в абсол ютных показа телях
							наименован ие	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
020011007 000000000 06100	Творческие встречи					Количество проведенных мероприятий	единица	642	Организация и проведение творческих встреч	50	50	50	5	
						Количество участников мероприятия	человек	792		1720	1720	1720	5	
020011002 000000000 01100	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Количество проведенных мероприятий	единица	642	Организация и проведение выставок	10	10	10	5	
						Количество участников мероприятий	человек	792		760	760	760	5	

									<p>«Корешки дружбы», посвященная Черемховскому драматическому театру им. В.П. Гуркина «Любовь и голуби».</p> <p>6. Выставка афиш спектаклей мировых театров по пьесам А. Вампилова «География вампиловского пространства».</p> <p>7. Выставка сценических макетов, афиш, фотографий, костюмов и театрального реквизита, использованных при постановке пьес А. Вампилова «Любите ли вы театр..?».</p> <p>8. Выставка личных вещей, книг и рукописей А. Вампилова «Из запасников фондохранилища...».</p> <p>9. Выставка фотографий и картин с изображением А. Вампилова «Художественные лики драматурга».</p> <p>10. Выставка книг писателей-фронтовиков «Не убитое пулей Слово...».</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения (если учреждение не является правопреемником реорганизованных учреждений);
- исключение из основных видов деятельности учреждения деятельности, включающей оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ);
- исключение государственной услуги (работы) из общероссийского (регионального) перечня государственных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
Контроль в форме документарной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного	Министерство культуры и архивов Иркутской области

отчетности	задания	
------------	---------	--

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартальный отчет представляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

— Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы);

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
- форма № ЗП – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (месячная).

2) в отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений:

- информацию о кадровом составе, согласно определяемой форме до 10 числа, следующего за отчетным полугодием (полугодовая).

3) в отдел бухгалтерского учета и организации закупок:

Бухгалтерская отчетность сдается в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Форма 015SP «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Отчет, в соответствии с приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 26.06.2018 № 20-мпр «Об утверждении форм отчетности об исполнении контрактов (договоров) и об утверждении Инструкции по заполнению и представлению форм отчетности об исполнении контрактов (договоров)» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Отчет, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

4) отдел профессионального искусства и организационной работы:

Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году
Культурно-массовые мероприятия: -количество проведенных мероприятий всего, -количество участников мероприятия	единиц человек		

При заполнении данной формы прилагается пояснительная записка по итогам каждого проведенного мероприятия с детальной информацией.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания автономным учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.