

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры и архивов Иркутской области


« 12 » 2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 01
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
Государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова»

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Культурно-досуговая деятельность (фестивали, вечера, конференции, конкурсы, смотры, литературно-театральный салон и т.п.); просветительская деятельность, в том числе популяризация литературных и драматических произведений А.В. Вампилова; выставочно-экспозиционная деятельность; участие в представлении мер государственной поддержки организациям культуры и искусства, творческим работникам

Форма
по ОКУД

Дата начала
действия
Дата окончания
действия
Код по сводному
реестру
По ОКВЭД

КОДЫ	
0506001	
25220492	
90.04	

Часть 1. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

Код по базовому (региональному)
перечню государственных услуг и работ

02.001.1

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества;**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы				
	Виды мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях	в процентах	2022 год	2023 год	2024 год	в абсолютных показателях	в процентах	
																		наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
02001100700000000006202	Творческие встречи				Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	5							
0200110020000000001202	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)				Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	5							
02001100100000000002203	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)				Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	5							

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы		
	Виды	наименование	наименование	единица измерения	2022	2023 год	2024	2022 год	2023 год	2024 год	в	в	

	мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ	год (очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	процентах	абсолютные показатели							
													3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
02001100700000000006202	Творческие встречи					Количество проведенных мероприятий	единица	642	55	50	50	0	0	0		14	15	16	17
02001100200000000001202	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Количество проведенных мероприятий	единица	642	12	10	10	0	0	0		3			
02001100100000000002203	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					Количество проведенных мероприятий	человек	792	650	550	550	0	0	0		163			
						Количество проведенных мероприятий	единица	642	1	0	0	0	0	0		1			
						Количество участников мероприятия	человек	792	600	0	0	0	0	0		150			

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания.
Основаниями для досрочного прекращения выполнения государственного задания (далее – основания) являются:
 - ликвидация/реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);
 - исключение государственных услуг (работ) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области.
 - обстоятельство форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);
 - соглашение между учреждением и учредителем;
 - по результатам проведенной оценки выполнения государственного задания по результатам рассмотрения предварительного отчета учредителем, мониторинга исполнения государственного задания
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

При наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения министерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течении трех дней письменно уведомляет учреждение о прекращении выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.

Учреждение в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания представляет отчет о выполнении государственного задания на дату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах оказанных услуг (выполненных работ), их качественных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. При досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в областную бюджет и учитываются в установленном порядке.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:
Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливаются в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

При недостаточности бюджетного финансирования и (или) доходов от платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения для выполнения работ, предусмотренных разделом 1 части 2 настоящего задания, Учреждение вправе устанавливать и взимать организационные взносы с участников мероприятий на условиях и в порядке, предусмотренных положениями о проведении мероприятий. Исходя из необходимости обеспечить охват наибольшей части зрителей, с учетом покупательной способности населения и востребованности мероприятий учреждение самостоятельно принимает решение о распространении пригласительных билетов на культурно значимые мероприятия в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественности, деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях, которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры и архивов Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Порядок контроля за выполнением государственного задания Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется министерством культуры и архивов Иркутской области в соответствии с Правилами, утвержденными приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий в порядке, формах, сроки и по основаниям, установленным действующим законодательством.

Предметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:

- а) достижение установленных показателей показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной работы (услуги);

б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполнения работы);
 в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.
 Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и внеплановых).
 Контроль за выполнением государственного задания связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1 Контроль в форме выездной проверки	2 Плановые выездные проверки - в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок (одновременно с проведением мероприятий ведомственного контроля); Внеплановые выездные проверки - по мере необходимости (в случае поступления от органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц информации о наличии признаков нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Иркутской области, выявления несоответствия в отчетах или поступления жалоб (претензий) потребителей на качество оказания государственных услуг (выполнения работ)).	3 Министерство культуры и архивов Иркутской области
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов, предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартальный отчет представляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы);

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (месячная) (утв. приказом Росстата от 24.07.2020 № 412);
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная) (утв. приказом Росстата от 24.07.2020 № 412);
- форма № 3П – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная, нарастающим итогом) (утв. приказом Росстата от 24.07.2020 № 412).

2) в отдел контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения:

- отчеты по формам отчетности, установленными приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 26.06.2018 № 20-мпр «Об утверждении форм отчетности об исполнении контрактов (договоров) и об утверждении Инструкции по заполнению и представлению форм отчетности об исполнении контрактов (договоров)» (далее – приказ 20-мпр) в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области, но не позднее, установленных приказом 20-мпр.

3) в государственное казенное учреждение Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры»:

- бухгалтерская отчетность, составленная в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, в порядке и сроки, установленные приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 29.06.2016 № 33-мпр «О Порядке и сроках составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений»

4) отдел профессионального искусства и организационной работы:

- ежеквартальный отчет об исполнении основного мероприятия «Профессиональное искусство» Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 – 2024 годы в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по следующей форме (источник информации о фактическом значении показателя – данные учреждения):

Наименование показателя мероприятия, единица измерения	Плановое значение показателя мероприятия на год			Фактическое значение показателя мероприятия за отчетный период			Предусмотренный объем финансирования, тыс. руб.	Исполнено за отчетный период, тыс. руб.
	ВСЕГО	По государств енному заданию	За счет собственных средств	ВСЕГО	По государств енному заданию	За счет собственн ых средств		

1.* Количество культурно-массовых мероприятий, проведенных силами областных государственных учреждений культуры, ед.:						(информация по каждому мероприятию)	(информация по каждому мероприятию)
<p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия ... - Культурно-массовые (иные зрелищные) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия ... - Творческие встречи -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия ... 							

<p>2. Количество зрителей, посетивших культурно-массовые мероприятия, проведенных силами областных государственных учреждений культуры, чел.:</p> <p>1) (наименование мероприятия)</p> <p>2) (наименование мероприятия)</p> <p>...</p>									
<p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети дошкольного возраста; - обучающиеся; - инвалиды; - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву; - пенсионеры; - ветераны боевых действий; - ветераны военной службы; - ветераны труда; - лицо, осуществляющее сопровождение ветерана Великой Отечественной войны, достигшее 18 лет 									
<p>3. Наличие положительных рецензий, отзывов, публикаций в средствах массовой информации по результатам деятельности учреждения, связанной с организацией и участием в областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, выставках, фестивалях, семинарах, научно-практических конференциях, а также по иным вопросам осуществления основных видов деятельности учреждения, шт.</p>	x	x	x*	x	x	x	x	x	
<p>4. Присуждение в областных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях, проводимых на конкурсной основе, номинаций, призовых мест, дипломов лауреатов, участников и победителей в рамках осуществления основных видов деятельности учреждения, шт.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	

*При заполнении п. 1 таблицы прилагается пояснительная записка по итогам проведенного мероприятия с детальной информацией.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за качество услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества. Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение стандартов и требований к качеству услуг (работ) до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания автономным учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.