

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Иркутской области

О.Н. Полунина

« 25 » декабря 2024 г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 01**  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов  
Редакция 2

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)  
**Государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова»**

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)  
**Деятельность учреждений культуры и искусства**

КОДЫ	
0506001	Форма по ОКУД
	Дата начала действия
	Дата окончания действия
25220492	Код по сводному реестру
90.04	По ОКВЭД

**Часть 1. Сведения о выполняемых работах**  
**Раздел 1**

02.001.1

1. Наименование работы: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий** Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества;**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Виды мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	642	10	11	12	13	14	
900410.P.42.1.00 110005000	Творческие встречи					Отсутствие обеспокоенных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица			0	0	0	5		
900410.P.42.1.00 110003000	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Отсутствие обеспокоенных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642		0	0	0	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)				Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	Виды мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
900410.P.42.1.0011 0005000	Творческие встречи					Количество проведенных мероприятий	единица	642	69	60	55	0	0	0		15
						Количество участников мероприятия	человек	792	2826	2305	2250					576

900410.Р.42.1.0011 0005000	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)				642	5	5	5	0	0	0	1
		Количество проведенных мероприятий	единица									
		Количество участников мероприятия	человек	792	265	225	225					56

## Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения (если учреждение не является правопреемником реорганизованных учреждений);
- исключение из основных видов деятельности учреждения деятельности, включающей оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ);
- исключение государственной услуги (работы) из общероссийского (регионального) перечня государственных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

Исходя из необходимости обеспечить охват наибольшей части зрителей, с учетом покупательной способности населения и востребованности мероприятий учреждение самостоятельно принимает решение о распространении пригласительных билетов на культурно значимые мероприятия в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общестественности, деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях, которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с графиком проведения плановых проверок деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Иркутской области	Министерство культуры Иркутской области
Контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Иркутской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов, предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

##### 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в отдел профессионального искусства и образовательных организаций министерства культуры Иркутской области ежеквартально, ежегодно.

##### 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет за I, II, III кварталы о выполнении государственного задания (нарастающим итогом) представляется учреждением в отдел профессионального искусства и образовательных организаций министерства не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет за IV квартал не представляется - данные вносятся в ежегодный отчет об исполнении государственного задания.

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в отдел профессионального искусства и образовательных организаций министерства культуры Иркутской области в срок до 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Вместе с отчетом о выполнении государственного задания предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы).

#### Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

##### 1) в финансово-экономический отдел:

- форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате работников» (месячная), утвержденная приказом Росстата от 29.07.2022 № 532;
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная), утвержденная приказом Росстата от 29.07.2022 № 532;
- форма № 3П – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная), утвержденная приказом Росстата от 29.07.2022 № 532.

##### 2) в отдел профессионального искусства и образовательных организаций:

Отчет (вместе с представлением отчетов о выполнении государственного задания) по следующей форме:

Наименование показателя	Единица измерения	План учреждения на очередной год в соответствии с государственным заданием	Фактическое значение за отчетный период	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	--	---	---

<p>1. Количество мероприятий - творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр), культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия), проведенных силами областных государственных учреждений культуры:</p> <p>1) (наименование мероприятия, количество спектаклей, (творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия</p> <p>2) (наименование мероприятия, количество спектаклей, (творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия</p> <p>...</p>	ед.			Данные учреждения
<p>2. Количество зрителей, посетивших мероприятия, творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр), культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия), проведенные силами областных государственных учреждений культуры:</p> <p>1) (наименование мероприятия)</p> <p>2) (наименование мероприятия)</p> <p>...</p>	чел.			Данные учреждения
<p>3. Количество муниципальных образований Иркутской области, охваченных мероприятиями</p>	ед.			Данные учреждения

При заполнении данной формы прилагается пояснительная записка по итогам каждого проведенного мероприятия с детальной информацией.

5. **Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания**

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разьяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществление услуг (работ), исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.