

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры Иркутской области


О.Н. Полунина
« 26 » 20 25 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 19
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
Редакция 2

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова»

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Просветительская деятельность, культурно-досуговая, выставочно-экспозиционная

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	25220492
По ОКВЭД	90.04

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества;**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ

02.001.1

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:													
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Виды мероприятий	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900410.P.42.1.00 110005000	Творческие встречи					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	5	
900410.P.42.1.00 110003000	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	единица	642	0	0	0	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:																
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы		
	Виды мероприятий	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
900410.P.42.1.0011 0005000	Творческие встречи					Количество проведенных мероприятий	единица	642	61	55	55	0	0	0		13

					Количество участников мероприятия	человек	792	2129	2155	2155					538
900410.P.42.1.0011 0003000	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)				Количество проведенных мероприятий	единица	642	4	5	5	0	0	0		1
					Количество участников мероприятия	человек	792	286	225	225					56

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения (если учреждение не является правопреемником реорганизованных учреждений);
- исключение из основных видов деятельности учреждения деятельности, включающей оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ);
- исключение государственной услуги (работы) из общероссийского (регионального) перечня государственных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

Исходя из необходимости обеспечить охват наибольшей части зрителей, с учетом покупательной способности населения и востребованности мероприятий учреждение самостоятельно принимает решение о распространении пригласительных билетов на культурно значимые мероприятия в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественности, деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях, которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с графиком проведения плановых проверок	Министерство культуры Иркутской области

	деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Иркутской области	
Контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Иркутской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов, предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в отдел профессионального искусства и образовательных организаций министерства культуры Иркутской области ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет за I, II, III кварталы о выполнении государственного задания (нарастающим итогом) представляется учреждением в отдел профессионального искусства и образовательных организаций министерства не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет за IV квартал не представляется - данные вносятся в ежегодный отчет об исполнении государственного задания.

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в отдел профессионального искусства и образовательных организаций министерства культуры Иркутской области в срок до 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Вместе с отчетом о выполнении государственного задания предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы).

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате работников» (месячная), утвержденная приказом Росстата от 29.07.2022 № 532;
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная), утвержденная приказом Росстата от 29.07.2022 № 532;
- форма № ЗП – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная), утвержденная приказом Росстата от 29.07.2022 № 532.

2) в отдел профессионального искусства и образовательных организаций:

Отчет (вместе с представлением отчетов о выполнении государственного задания) по следующей форме:

Наименование показателя мероприятия, единица измерения	Плановое значение показателя мероприятия на год	Фактическое значение показателя мероприятия за отчетный период	Предусмотренный объем финансирования, тыс. руб.	Исполнено за отчетный период, тыс. руб.
--	---	--	---	---

	ВСЕГО	По государств енному заданию	За счет собственных средств	ВСЕГО	По государств енному заданию	За счет собственн ых средств		
1.* Количество культурно-массовых мероприятий, проведенных силами областных государственных учреждений культуры, ед.: в том числе: - Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, (творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, (творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) ... - Культурно-массовые (иные зрелищные) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, (творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, (творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) ... - Творческие встречи -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, (творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) -- (наименование мероприятия, количество спектаклей, (творческих встреч, концертов) в рамках данного мероприятия) ...							(информация по каждому мероприятию)	(информация по каждому мероприятию)

2. Количество зрителей, посетивших культурно-массовые мероприятия, проведенных силами областных государственных учреждений культуры, чел.: 1) (наименование мероприятия) 2) (наименование мероприятия) ...							x	x
в том числе: - дети дошкольного возраста; - обучающиеся; - инвалиды; - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву; - пенсионеры; - ветераны боевых действий; - ветераны военной службы; - ветераны труда; - лицо, осуществляющее сопровождение ветерана Великой Отечественной войны, достигшее 18 лет - члены семей участников СВО - участники СВО							x	x
3. Наличие положительных рецензий, отзывов, публикаций в средствах массовой информации по результатам деятельности учреждения, связанной с организацией и участием в областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, выставках, фестивалях, семинарах, научно-практических конференциях, а также по иным вопросам осуществления основных видов деятельности учреждения, шт.	x	x	x		x	x	x	x
4. Присуждение в областных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях, проводимых на конкурсной основе, номинаций, призовых мест, дипломов лауреатов, участников и победителей в рамках осуществления основных видов деятельности учреждения, шт.	x	x	x		x	x	x	x

*При заполнении данной формы прилагается пояснительная записка по итогам каждого проведенного мероприятия с детальной информацией.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.